

## REGULAMIN

### Korzystania przez Konsumentów z Ośrodka Góra Parkowa

(wersja obowiązująca od dnia 06.03.2023 r.)

#### § 1

##### Postanowienia wstępne

1. Podmiotem zarządzającym Ośrodkiem Góra Parkowa są Polskie Koleje Linowe Spółka Akcyjna z siedzibą w Zakopanem, przy ul. Bachledy 7 d, wpisana przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia, XII Wydział Gospodarczy – KRS, do rejestru przedsiębiorców pod nr KRS 0000429345, o kapitale zakładowym wynoszącym 172.700.000 PLN, wpłaconym w całości, NIP 736-17-16-338, REGON 122633430, zwaną dalej „**PKL S.A.**”.
2. Niniejszym regulamin, zwany dalej „**regulaminem**”, określa zasady sprzedaży usług jak również warunki bezpieczeństwa osób z nich korzystających, na obszarze ośrodka Góra Parkowa.
3. Na potrzeby niniejszego regulaminu PKL S.A. wprowadza słowniczek nadając poniższym pojęciom następujące znaczenie:
  - 3.1. **Ośrodek Góra Parkowa** - Aleja im. Leona Nowotarskiego 1, 33-380 Krynica-Zdrój – na terenie tego Ośrodka znajduje się kolej linowa terenowa Góra Parkowa, Polana Góra Parkowa, zjeżdżalnia Rajskie Ślizgawki, zjeżdżalnia pontonowa, wyciąg taśmowy;
  - 3.2. **Kolej linowa-terenowa** — urządzenie transportu linowego zwane dalej UTL lub KLT Góra Parkowa, którego pojazdy przemieszczane są za pomocą jednej liny lub większej liczby lin wzdłuż toru, który może być ułożony bezpośrednio na ziemi lub na trwałych konstrukcjach;
  - 3.4. **Zjeżdżalnia Rajskie Ślizgawki** - urządzenie rekreacyjne należące oraz obsługiwane przez PKL S.A., znajdujące się na terenie Ośrodka Góra Parkowa;
  - 3.5. **Przenośnik taśmowy** - przenośnik o ruchu ciągłym do przemieszczania osób ze sprzętem narciarskim lub turystycznym w górę za pomocą ruchomej taśmy lub gąsienicy;
  - 3.6. **Zjeżdżalnia pontonowa** - urządzenie rekreacyjne służące, do swobodnego zjazdu osób umieszczonych w pontonach (oponach), poruszających się po przeznaczonym do tego celu torze zjazdowym (sztucznym – igielit, naturalnym – śnieg);
  - 3.7. **Konsument** – osoba fizyczna mająca zdolność do czynności prawnych oraz osoby prowadzące jednoosobową działalność gospodarczą, gdy z treści umowy wynika, że ich

zakup nie posiada dla nich charakteru zawodowego, uwzględniając profil prowadzonej przez nią działalności; w dalszej części zwany także: „**Pasażerem**”;

3.8. **Bilet** – uprawnia do przejazdu koleją linowo- terenową w jedną lub w dwie strony lub do korzystania z urządzeń wymienionych w punkcie 3.1 niniejszego paragrafu;

3.9. **Bilet łączony** – zwany również „pakietem”, uprawnia do przejazdu koleją PKL S.A. KL-T Góra Parkowa wraz z skorzystaniem z usługi dodatkowej oferowanej przez PKL S.A. lub podmiot z nim współpracujący. Bilety łączone mogą być dostępne w Ośrodku Góra Parkowa w ramach stałej oferty lub w wybranym okresie trwania umowy współpracy lub obowiązywania promocji. Dostępne będą w kanałach sprzedaży PKL S.A. oraz w punktach sprzedaży podmiotów współpracujących. Szczegółowe informacje o dostępności, zasad sprzedaży zawarte są na stronie [www.pkl.pl](http://www.pkl.pl), w Ośrodku oraz odrębnych regulaminach wybranego biletu łączonego dostępnych na stronie [www.pkl.pl](http://www.pkl.pl);

3.10. **Karnety czasowe** – określone w przedziale czasowym uprawnienie do korzystania z przenośnika taśmowego, sprzedaż odbywa się w kasie górnej stacji kolei Góra Parkowa zgodnie z aktualnym cennikiem dostępnym na miejscu, karnety dostępne w sprzedaży w sezonie zimowym, w przypadku warunków atmosferycznych pozwalających na korzystanie z przenośnika taśmowego;

3.11. **PKLpass** – karta elektroniczna, na której zapisywane są uprawnienia do SKIpassów/ SKIpassów KW/ SKIpassów sezonowych/ Tourpassów/ biletów/ Karnetów rowerowych/ kart sportowych, które zakupi Konsument. Karta umożliwia korzystanie z Ośrodków należących do Grupy PKL S.A., z tym, że uprawnienie zamieszczone na PKLpassie uprawnia wyłącznie do korzystania w danym dniu tylko z jednego Ośrodka PKL S.A., z wyjątkiem Karnetu rowerowego i SKIpassu sezonowego, z których konsument może korzystać z dostępnych w ramach oferty wybranych ośrodkach bez ograniczeń w ciągu jednego dnia;

PKLPass występuje w formie:

- a) karty bezzwrotnej,
- b) karty zwrotnej;

3.12. **Kaucja** - przy wydawaniu karty zwrotnej wskazanej w pkt. 3.10 lit b) pobierana jest kaucja zwrotna w wysokości 10 zł (słownie: dziesięć złotych 00/100). Kaucja nie podlega zwrotowi w przypadku utraty lub widocznego uszkodzenia mechanicznego karty;

- 3.13. **Wypadek** - rozumie się przez to nagłe zdarzenie lub zachorowanie, którego następstwem jest naruszenie czynności narządu ciała lub rozstrój zdrowia osoby przebywającej w Ośrodku Góra Parkowa;
- 3.14. **Bagaż podręczny** – uprawniony Konsument może mieć ze sobą jeden rodzaj bagażu: wózek dziecięcy, sanki, deskę snowboardową, jedną parę nart wraz z kijkami, pod warunkiem, że:
- a) długość, szerokość i wysokość bagażu nie przekraczają łącznie 130 cm; nie dotyczy sprzętu narciarskiego,
  - b) bagaż nie waży więcej niż 10 kg; nie dotyczy sprzętu narciarskiego.
  - c) wózek dziecięcy nie waży więcej niż 20 kg;
- 3.15. **Bagaż dodatkowy** – rower lub każdy bagaż, który nie jest bagażem podręcznym lub przekracza parametry podane w punkcie 3.13 podlega dodatkowej opłacie. Przewoźnik ma prawo odmówić przewiezienia bagażu dodatkowego;
- 3.16. **Cennik** – dokument wskazujący aktualne ceny za poszczególne bilety, które podane są w złotych polski (PLN) i zawierają podatek VAT w stawce obowiązującej w dniu zakupu danej usługi PKL SA. Aktualny cennik dostępny jest w Biurze Obsługi Klienta, kasach automatycznych (biletomatach), Ośrodku, bądź na stronie [www.pkl.pl](http://www.pkl.pl). Ceny dostępne w kanałach sprzedaży – kasa, sklep internetowy, kasy automatyczne - biletomaty mogą się od siebie różnić;
- 3.17. **Pracownik obsługi PKL S.A.** – osoba pełniąca czynności mające na celu utrzymanie bezpieczeństwa ruchu urządzeń oraz kontrolowania przestrzegania zapisów Regulaminów obowiązujących w tym Ośrodku.

#### ***Informacje dla Konsumentów***

4. PKL S.A. informuje, że godziny otwarcia Ośrodka oraz aktualny rozkład jazdy kolei i urządzeń rekreacyjnych oraz dane o panujących warunkach atmosferycznych są dostępne w Ośrodku oraz na stronie internetowej [www.pkl.pl](http://www.pkl.pl).
5. PKL S.A. jest uprawniony do zamknięcia Ośrodka w szczególności, w razie zaistnienia poniżej wskazanych okoliczności:
- a) w razie konieczności usunięcia awarii technicznych,
  - b) w przypadku niesprzyjających warunków atmosferycznych utrudniających lub uniemożliwiających prawidłowe i bezpieczne funkcjonowanie kolei, przonośnika taśmowego, zjeżdźalni.

6. Umieszczanie reklam, ulotek lub inna działalność gospodarcza na terenie Ośrodka jest dozwolona wyłącznie po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody PKL S.A.
7. Czas, w jakim PKL S.A. świadczy usługi Konsumentowi, zależy od rodzaju zakupionego przez niego biletu, a także od okresu jego ważności wskazanego w aktualnym Cenniku PKL S.A.
8. Zabrania się Konsumentom odsprzedaży biletów.
9. W przypadku wystąpienia zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii Konsumentom, przebywającym na terenie Ośrodka Góra Parkowa i korzystającym z jego usług, zobowiązani są do przestrzegania zasad sanitarno-epidemiologicznych, wskazanych przez PKL S.A. W szczególności konieczne jest zakrywanie ust i nosa oraz korzystanie z rękawiczek. PKL S.A. zastrzega sobie prawo do wprowadzania dalszych obowiązków lub ograniczeń, w zakresie funkcjonowania i korzystania przez Konsumentów z Ośrodka Góra Parkowa, związanych z koniecznością przestrzegania zasad sanitarno-epidemiologicznych oraz dbałością o bezpieczeństwo konsumentów, korzystających z Ośrodka Góra Parkowa, w zależności od aktualnej sytuacji epidemiologicznej. W szczególności takie działania mogą wynikać z aktualnie obowiązujących przepisów, decyzji administracyjnych nałożonych na PKL S.A. lub innych źródeł prawa, do których stosowania PKL S.A. jest zobowiązany, jak również z innych zaleceń lub z własnej inicjatywy PKL S.A. O wszystkich środkach, stosowanych przez PKL S.A., Konsument zostanie poinformowany przed skorzystaniem z usługi. Niestosowanie się do zasad przez Konsumenta jest podstawą do odmowy realizacji usługi.
10. Podróż z psem lub innym zwierzęciem koleją linową terenową Góra Parkowa:
  - a) przewożenie psa (zwierzęcia) wymaga zakupu dodatkowego biletu;
  - b) każdy pies (zwierzę) musi być przewożony pod nadzorem i być odpowiednio zabezpieczony, aby nie zagrażać innym pasażerom, mieć założony kaganiec oraz smycz lub być umieszczony na czas jego przewozu w odpowiednich transporterach (mogą mieć formę klatki, kontenera lub kosza);
  - c) przewóz psa (zwierzęcia) musi odbywać się pod stałym nadzorem podróżnego;
  - d) Konsument przyjmuje do wiadomości, że ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez psa (zwierzę);
  - e) pies (zwierzę) nie może zakłócać spokoju ani zachowywać się agresywnie;
  - f) zabrania się przewozu zwierząt niebezpiecznych lub jadowitych;
  - g) przewóz psów (zwierząt) uzależniony jest od zgody współpodróżnych, np. z powodu hałasu, zapachu itp.;

- h) psy asystujące osobom niepełnosprawnym w rozumieniu art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. 2022 poz. 558.), powinny być wyposażone w uprząż, przy czym nie muszą mieć założonego kagańca oraz nie muszą być prowadzone na smyczy.

## § 2

### **Bilety oraz opłaty za ich zakup**

1. PKL S.A. zastrzega, że w przypadku znacznego zainteresowania daną usługą PKL S.A. może wprowadzić ograniczenie liczby oraz rodzaju biletów, które dany Konsument może zakupić na określony termin.
2. PKL S.A. zastrzega, że w przypadku wprowadzenia zagrożenia epidemicznego może ograniczać liczbę dostępnych biletów oferowanych dla Konsumenta do rezerwacji i zakupu na określony termin, celem zapewnienia bezpieczeństwa sanitarnego.
3. Informacje o dostępnych biletach można uzyskać w kasach Ośrodka, w Biurach Obsługi Klienta PKL S.A., kasach automatycznych (biletomatach) oraz na stronie internetowej <http://www.pkl.pl>.
4. Sprzedaż biletów prowadzona jest w kasach Ośrodka, za pośrednictwem biletomatów (kas automatycznych), on-line, a także za pośrednictwem partnerów B2B - na podstawie odrębnych umów.
5. PKL S.A. prowadzi także sprzedaż biletów dla grup zorganizowanych Konsumentów (liczących, co najmniej 10 osób) na podstawie pisemnego zamówienia, dostępnego na stronie [www.pkl.pl](http://www.pkl.pl) w zakładce cennik dla wybranego ośrodka. PKL S.A. potwierdza zamówienie, podając warunki zapłaty i odbioru biletów. Płatność za sprzedaż usług dla zorganizowanych grup Konsumentów powinna być dokonana najpóźniej na 5 (pięć) dni roboczych przed terminem rezerwacji danej usługi podanym w treści pisemnego zamówienia.
6. PKL S.A. może prowadzić akcje promocyjne dotyczące rezerwacji i sprzedaży wybranych biletów /pakietów.
7. PKL S.A. nie sprzedaje biletów oraz innych usług osobom nietrzeźwym lub pod wpływem środka oodurzającego.

### ***Zasady odpowiedzialności Konsumenta***

8. PKL S.A. zastrzega sobie prawo do zablokowania biletu w przypadku, gdy klient używa go w niezgodny z zapisami w regulaminie sposób, w szczególności:
  - a) udostępniania innym osobom swojego biletu,
  - b) korzystania z biletu w cenie ulgowej, gdy Konsument nie ma prawa do ulgi (stawek preferencyjnych).
9. Pracownik obsługi PKL S.A. może odmówić wstępu albo nakazać opuszczenie terenu Ośrodka osobie, której zachowanie wyraźnie wskazuje, że znajduje się ona w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem środka odurzającego, a także awanturującej się i posługującej się wulgaryzmami lub naruszającej zapisy Regulaminu i nie stosującej się do poleceń obsługi PKL S.A. W takim przypadku konsument nie ma prawa do zwrotu należności z zakupionego biletu.
10. Pracownicy obsługi mogą sprawdzać, czy Konsument przestrzega zasad korzystania z biletów.
11. W razie stwierdzenia braku odpowiedniego dokumentu przewozu pracownik kas (kasjer) pobiera od Konsumenta właściwą należność za przewóz koleją i opłatę dodatkową lub wezwanie do zapłaty.
12. W razie stwierdzenia braku ważnego dokumentu poświadczającego uprawnienie Konsumenta do bezpłatnego albo ulgowego przejazdu koleją pracownik obsługi PKL S.A. pobiera właściwą należność za przewóz i opłatę dodatkową do zapłaty w kasie Ośrodka.
13. PKL S.A. jest uprawniony do odmowy świadczenia usługi w przypadku braku biletu oraz braku posiadania uprawnienia do korzystania z ulgi.

### ***Kaucja***

14. Karta zwrotna PKLPass jest własnością PKL S.A., a Konsument jest jej posiadaczem na czas korzystania z usługi po wpłaceniu kaucji zwrotnej, w wysokości 10 zł (słownie: dziesięć złotych 00/100), którą Konsument opłaca przy zakupie biletu, SKIpassów, Skipassu sezonowego i karnetu rowerowego.
15. Zwrot kaucji za kartę zwrotną można otrzymać wyłącznie dokonując zwrotu karty w kasach Ośrodków PKL S.A., Biurze Obsługi Klienta (PKL S.A. informuje, iż wykaz Biur Obsługi Klienta i Ośrodków PKL S.A. wraz z adresami i godzinami otwarcia dla klientów dostępne na stronie [www.pkl.pl](http://www.pkl.pl)) lub tzw. zwrotomatach. Podstawą do zwrotu kaucji jest oddanie karty, która nie posiada pęknięć, odgięć lub innych widocznych uszkodzeń mechanicznych oraz dotrzymanie terminu zwrotu, w przeciwnym przypadku konsument nie otrzyma zwrotu kaucji. Terminy obowiązujące do zwrotu przez Konsumenta kart to:

- i) jeżeli zakupiono SKIpass – do 15 maja każdego roku w sezonie,
- ii) jeżeli zakupiono karnet rowerowy – do 31 października każdego roku w sezonie.

Lokalizacja zwrotomatów:

- Kasprowy Wierch – dolna stacja, ul. Kuźnice 14, 34-500 Zakopane,
- Palenica – dolna stacja, ul. Główna 7, 34-460 Szczawnica,
- Góra Żar – dolna stacja, ul. Górska 21, 34-312 Międzybrodzie Żywieckie,
- Jaworzyna Krynicka – dolna stacja, ul. Czarny Potok 75, 33-380 Krynica-Zdrój.

### ***Faktura***

16. Konsument, który chce otrzymać fakturę za zakupiony bilet, powinien to zgłosić pracownikowi obsługi PKL S.A. (kasjerowi) przed dokonaniem zakupu.
17. PKL S.A. zastrzega, że faktura nie może być wystawiona później niż do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym Konsument dokonał zakupu. W takim przypadku Konsument nie otrzymuje oryginału paragonu, który jest dołączany do kopii faktury pozostającej u sprzedawcy. Jeśli Konsument otrzyma paragon fiskalny wcześniejszej sprzedaży w kasie Ośrodka PKL S.A. lub dowód zakupu w biletomacie (kasie automatycznej), może ubiegać się o wystawienie faktury w ciągu 3 miesięcy od daty zakupu. Powinien jednak najpierw zwrócić oryginał paragonu/ potwierdzenie płatności z biletomatu.
18. PKL S.A. zastrzega, że wystawienie faktury dla Konsumenta, będącego podatnikiem podatku lub podatku od wartości dodanej, będzie możliwe wyłącznie, jeżeli Konsument przy dokonywaniu zakupu usługi PKL S.A., potwierdzonego paragonem fiskalnym, poda w kasie lub w Biurze Obsługi Klienta swój numer NIP, za pomocą którego Konsument jest zidentyfikowany na potrzeby podatku lub podatku od wartości dodanej.
19. Paragon fiskalny, zawierający NIP nabywcy, wystawiony do kwoty brutto 450 zł, stanowi fakturę uproszczoną i stanowi jedyny dokument sprzedaży do tej transakcji.

### ***Formy płatności***

20. Konsument może dokonywać płatności za bilety oraz inne produkty, gotówką lub kartą płatniczą, której akceptantem jest PKL S.A., w kasach Ośrodka oraz Biurach Obsługi Klienta.

### ***Obsługa poza kolejnością***

21. Poza kolejnością obsługiwani są:

- a) pracownicy obsługi kolei i wyciągów PKL S.A.;
- b) ratownicy medyczni, narciarscy, ratownicy GOPR;
- c) funkcjonariusze policji, straży granicznej, żandarmerii wojskowej, straży pożarnej, straży miejskiej, wykonujący czynności służbowe;
- d) osoby niepełnosprawne ze stopniem znacznym w myśl art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. 2022 poz. 558 ze zm.) (dawniej I gr inwalidzka) - na podstawie legitymacji osoby niepełnosprawnej lub ważnego orzeczenia o niepełnosprawności oraz niepełnosprawne dzieci na podstawie ważnego orzeczenia o niepełnosprawności;
- e) opiekun wyżej wymienionych osób niepełnosprawnych;
- f) zagraniczne osoby niepełnosprawne na podstawie europejskiej karty osoby z niepełnosprawnością.

### **§ 3**

#### **Uprawnienia do zakupu ulgowych biletów**

1. Bilety ze zniżką przy zakupie mogą otrzymać:

- a) dzieci w wieku 4–15 lat – na podstawie dokumentu potwierdzającego wiek;
- b) młodzież w wieku 15–26 lat – na podstawie:
  - ważnej legitymacji szkolnej;
  - ważnej legitymacji studenckiej;
  - ważnej legitymacji doktoranta poświadczonej na kolejny okres przez uczelnię wyższą;
  - dla zagranicznej młodzieży szkolnej i studentów do 26 r.ż. na podstawie legitymacji ISIC lub Euro 26;
- c) osoby, które skończyły 65 lat – na podstawie ważnego dokumentu tożsamości ze zdjęciem;
- d) przewodnicy lub opiekunowie grup szkolnych. Przewodnik/pilot grupy prowadzący min. 10 podopiecznych (jeden na całą grupę osób posiadających bilet). Opiekunowie grup szkolnych 1 opiekun na 10 podopiecznych posiadających bilet;

- e) osoby niepełnosprawne ze znacznym stopniem niepełnosprawności w myśl art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. 2021 poz. 573 ze zm.) (dawniej inwalidzi I grupy) - na podstawie legitymacji osoby niepełnosprawnej lub ważnego orzeczenia o niepełnosprawności oraz niepełnosprawne dzieci na podstawie ważnego orzeczenia o niepełnosprawności;
  - f) osoby niewidome poruszające się z przewodnikiem lub psem przewodnikiem osób niepełnosprawnych na podstawie ważnej legitymacji osoby niepełnosprawnej lub ważnego orzeczenia o niepełnosprawności, w których jako przyczynę niepełnosprawności podano w postaci oznaczenia (kodu ICD- 0) „04-0”, „O”, „o” albo „h”;
  - g) opiekun wyżej wymienionej osoby niepełnosprawnej z podpunktów e) i f);
  - h) zagraniczne osoby niepełnosprawne na podstawie europejskiej karty osoby z niepełnosprawnością.
2. Darmowe przejazdy przysługują dzieciom do ukończenia 4 roku życia na podstawie biletu opiekuna – opiekun dziecka zobowiązany jest przedstawić dokument potwierdzający wiek dziecka (nie dotyczy grup zorganizowanych).

#### **§ 4**

##### **Odstąpienie od umowy (rezygnacja z woli Konsumenta)**

1. Konsument może zrezygnować z zakupu, czyli odstąpić od umowy sprzedaży biletu, którą zawarł z PKL S.A. podczas zakupu usługi na zasadach opisanych poniżej.
2. Jeśli Konsument rezygnuje z usługi (czyli odstąpi od umowy) do godziny 23.59 dnia poprzedzającego termin realizacji usługi wskazany na bilecie (z zastrzeżeniem w kasach Ośrodka oraz w Biurze Obsługi Klienta w godzinach pracy wybranych punktów). PKL S.A. zwróci mu 100% ceny kupionego biletu.
3. Aby odstąpić od umowy zakupu dokonanego w kasie / kasie automatycznej (biletomacie) dla skuteczności odstąpienia od umowy, należy postępować zgodnie z wybraną ścieżką:
  - a) zgłosić się do kasy Ośrodka w godzinach dostępności dla klientów:
    - posiadać zwracane bilety wraz z paragonem fiskalnym lub bilety wraz z potwierdzeniem płatności z kasy automatycznej (biletomatu),
    - wypełnić i podpisać protokół odstąpienia lub paragon korektę zakupionych biletów,

b) drogą e-mailową:

- przesyłając e-mail wraz z skanem biletów i potwierdzeniem płatności na adres e-mail: bok@pkl.pl
4. Zwrotu pieniędzy dokonuje się tylko na podstawie biletów wraz z dotyczącym ich paragonem fiskalnym lub fakturą.
  5. Zasady odstąpienia od zakupu biletów, kupionych przez Internet, zostały przedstawione w regulaminie Internetowej rezerwacji i sprzedaży, który jest dostępny na stronie [www.pkl.pl](http://www.pkl.pl).
  6. Gdy Konsument odstąpi od umowy, PKL S.A. uznaje ją za niezawartą.

## § 5

### Zwroty biletów

1. W przypadku niekursowania lub wstrzymania kursowania kolei linowej -terenowej powyżej jednej godziny, PKL S.A. zwraca Konsumentom należności za niewykorzystane z tego powodu bilety.
2. W przypadku biletu łączonego - wyjazdu koleją zakupionego na dany dzień z usługą dodatkową w przypadku nieskorzystania z przejazdu koleją tylko w sytuacji opisanej w ust. 1, PKL S.A. zwraca część należności za niewykorzystany przejazd koleją, zgodnie z zawartą umową pomiędzy podmiotami współpracującymi oraz regulaminem poszczególnych biletów łączonych.
3. Duża liczba osób, które korzystają z danego Ośrodka, złe warunki atmosferyczne nie są dla PKL S.A. podstawą do zwrotu.
4. Konsument ma prawo do zwrotu zgodnie z ust. 1, 2 niniejszego paragrafu regulaminu do 30 dni od dnia, w którym usługa miała być wykorzystana.
5. Konsument powinien przekazać PKL S.A. oryginał paragonu lub faktury i ewentualnie bilet, które chce zwrócić. Może to zrobić na trzy sposoby:
  - a) oddać osobiście w kasie Ośrodka;
  - b) wysłać skany tych dokumentów na adres [reklamacje@pkl.pl](mailto:reklamacje@pkl.pl);
  - c) wysłać pocztą na adres podany w § 1 ust. 1 tego regulaminu.
6. Zasady zwrotu biletów zakupionych w sklepie internetowym zostały podane w regulaminie internetowej rezerwacji i sprzedaży, który jest dostępny na stronie [www.pkl.pl](http://www.pkl.pl).
7. Jeśli zwrot jest zasadny, zostanie przekazana Konsumentowi do podpisania/potwierdzenia faktura/paragon korekta. Gdy PKL S.A. otrzyma podpisany dokument, tj. paragon lub fakturę korygującą, zostanie uruchomiona procedura zwrotu pieniędzy.

8. W momencie otrzymania podpisanego protokołu reklamacji/zwrotu, paragonu korygującego lub faktury korygującej (może być skan tych dokumentów) następuje ostateczna akceptacja wartości usług. PKL S.A. za płatność gotówką/kartą zwraca pieniądze bezpośrednio w kasie Ośrodka lub Biurze Obsługi Klienta, zaraz po uznaniu zwrotu.
9. Karnety czasowe nie podlegają zwrotowi.

## § 6

### Reklamacje

1. Konsument ma prawo złożyć reklamację, jeśli jego zdaniem PKL S.A. nie wykonały usługi lub wykonały ją nienależycie. Reklamację można złożyć do 2 miesięcy, licząc od dnia świadczenia usługi na rzecz Konsumenta przez PKL S.A. w Ośrodku.
2. Reklamację można złożyć na jeden z dwóch poniższych sposobów:
  - a) e-mailem na adres [reklamacje@pkl.pl](mailto:reklamacje@pkl.pl),
  - b) pisemnie na adres podany w § 1 ust. 1.
3. W reklamacji Konsument powinien podać swoje imię i nazwisko, e-mail lub adres kontaktowy, numer telefonu do kontaktu, numer biletów/zamówienia oraz opisać przyczynę reklamacji (zgodnie z oświadczeniem).
4. Reklamacja dotycząca działania serwisu płatności elektronicznych musi zawierać oprócz danych wskazanych w ust. 3, adres e-mail Konsumenta.
5. Zasady reklamowania biletów kupionego w sklepie online zostały opisane w regulaminie Internetowej rezerwacji i sprzedaży, dostępnym na stronie [www.pkl.pl](http://www.pkl.pl).
6. PKL S.A. rozpatruje reklamacje w ciągu 14 dni od daty ich otrzymania.
7. PKL S.A. o sposobie rozpatrzenia reklamacji zawiadamia Konsumenta pisemnie lub e-mailowo, zależnie od sposobu złożenia reklamacji przez Konsumenta wskazanego w ust. 2 powyżej.
8. Jeśli PKL S.A. nie powiadomi Konsumenta o wyniku reklamacji w ciągu 14 dni od daty jej otrzymania, oznacza to, że została ona uznana.

## § 7

### Dane osobowe Konsumentów

1. PKL S.A. zapewnia Konsumentom pełne poszanowanie ich prywatności oraz ochronę ich danych osobowych.

2. Administratorem danych osobowych osób korzystających z Ośrodka Góra Parkowa, w tym Konsumentów (Pasażerów) są Polskie Koleje Linowe S.A. z siedzibą w Zakopanem (34-500) przy ul. Bachledy 7D, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000429345, o kapitale zakładowym wynoszącym 172 700 000 zł, wpłaconym w całości, NIP 736-17-16-338, REGON 122633430.
3. PKL S.A. informuje szczegółowo o sposobie przetwarzania danych osobowych osób przebywających na terenie i korzystających z usług w Ośrodku Góra Parkowa, w ramach klauzul informacyjnych dostępnych w miejscu zbierania danych osobowych na terenie Ośrodka Góra Parkowa.

## § 8

### **Ogólne zasady korzystania z Ośrodka Góra Parkowa**

1. Warunkiem korzystania z ośrodka Góra Parkowa jest znajomość i przestrzeganie niniejszego Regulaminu oraz posiadanie ważnego biletu.
2. Konsumenci przebywający na terenie Ośrodka Góra Parkowa obowiązani są do zachowania należytej staranności w celu ochrony życia i zdrowia własnego oraz innych osób, a w szczególności:
  - a) zapoznania się z zasadami korzystania z danego terenu, obiektu lub urządzenia i ich przestrzegania;
  - b) zapoznania się u przyjęcia do wiadomości zasad zapisanych w regulaminach wybranej atrakcji i urządzeń na terenie Ośrodka Góra Parkowa przed skorzystaniem z nich;
  - c) stosowania się do znaków nakazu i zakazu umieszczanych przez PKL S.A.;
  - d) zapoznania się oraz dostosowania swoich planów aktywności do umiejętności; aktualnych warunków atmosferycznych dla danego obszaru;
  - e) użytkowania sprzętu odpowiedniego do rodzaju podejmowanej aktywności, sprawnego technicznie i zgodnie z jego przeznaczeniem i zasadami użycia;
  - f) bezzwłocznego informowania pracowników PKL S.A. o zaistniałym wypadku lub zaginięciu osoby oraz o innych zdarzeniach nadzwyczajnych mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo osób.
3. Pracownik obsługi PKL S.A. może odmówić wstępu albo nakazać opuszczenie terenu ośrodka Góra Parkowa osobie, której zachowanie wyraźnie wskazuje, że znajduje się ona w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem środka odurzającego, a także awanturującej się

i posługującej się wulgaryzmami. W takim przypadku konsument nie ma prawa do zwrotu należności za zakupiony bilet.

4. Kiedy Konsument przebywa na terenie ośrodka Góra Parkowa, musi wykonywać polecenia obsługi kolei, dyżurnych ruchu, pracowników PKL S.A., pracowników ochrony, policjantów, którzy pełnią służbę.
5. Korzystanie z kolei odbywa się według kolejności zgłoszenia się Konsumenta. PKL S.A. informuje, że poza kolejnością mogą korzystać z kolei wyłącznie pracownicy obsługi kolei PKL S.A., dyżurujący ratownicy GOPR, funkcjonariusze policji, funkcjonariusze straży granicznej, żandarmerii wojskowej, straży pożarnej, straży miejskiej, wykonujący czynności służbowe, wojsko obrony terytorialnej, osoby wymienione w §2 punkcie 21 lit. d) i e).
6. PKL S.A. ma prawo wprowadzić czasowy zakaz wywożenia Konsumentów, jeżeli uzna, że warunki atmosferyczne, panujące na terenie ośrodka Góra Parkowa, są niebezpieczne.
7. Nie można przebywać na wyodrębnionym terenie ośrodka Góra Parkowa, kiedy jest zamknięty lub są prowadzone prace maszyn. Może to powodować poważne zagrożenie bezpieczeństwa takiej osoby. PKL Góra Parkowa nie ponosi odpowiedzialności za szkody, które zostaną spowodowane w tym czasie oraz za inne szkody, które spowoduje Konsument. Opisane powyżej zachowanie Konsumenta stanowi naruszenie postanowień niniejszego regulaminu.

## **§ 9**

### **Regulaminy dla pasażerów**

#### ***Korzystania z Kolei Linowej Terenowej***

1. Osoby korzystające z usług kolei linowej terenowej oraz osoby przebywające na obszarze działalności tej kolei, powinny zachować należyłą ostrożność i postępować w sposób niezagrażający bezpieczeństwu ruchu oraz zdrowiu i życiu.
2. Wstęp na perony dozwolony jest, za zgodą obsługi, tylko osobom oczekującym na przejazd i posiadającym ważny bilet uprawniający do przejazdu koleją.
3. Zajmowanie miejsca w wagonie oraz opuszczanie wagonu odbywa się wyłącznie w miejscach do tego przeznaczonych.
4. W przypadku zatrzymania kolei należy spokojnie czekać na wznowienie ruchu lub na odpowiednie polecenia obsługi.
5. Instrukcja ewakuacji dostępna jest do wglądu u Kierownika jednostki organizacyjnej PKL S.A. lub mechanika kolei linowej.

6. W przypadkach zdarzeń uniemożliwiających eksploatację kolei może zaistnieć konieczność samodzielnego dojścia pieszo do dolnej lub górnej stacji kolei – stosownie do wskazówek obsługi.
7. Kolej przewozi osoby poruszające się na wózkach inwalidzkich. Liczba osób podróżujących równocześnie w wagonie musi zapewnić bezpieczny transport i ewakuację– (musi być zgodna z instrukcją ewakuacji).
8. Wejście wózków dziecięcych i inwalidzkich na peron oraz do wagonu odbywa się odpowiednimi przejściami zgodnie z piktogramami.
9. Przewóz większego bagażu ręcznego lub sprzętu turystycznego odbywa się za dodatkową opłatą zgodną z cennikiem.
10. Informuje się, iż w rejonie górnej stacji kolei linowej terenowej mogą występować trudne warunki atmosferyczne (niższa temperatura, śnieg, oblodzenie, silny wiatr itp.), odmienne od panujących w rejonie stacji dolnej. Każda osoba korzystająca z kolei linowej terenowej powinna posiadać odpowiednie obuwie oraz odzież.
11. Do przejazdu koleją mogą zostać niedopuszczone osoby w nieodpowiednim lub zbyt skąpym stroju.
12. W sezonie zimowym prosimy o przestrzeganie regulaminu korzystania z przenośnika taśmowego.

**Zabrania się:**

- wstępu na obszar kolejowy w miejscach do tego nie wyznaczonych,
- przebywania na obszarze kolejowym (w tym w wagonie) w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem środków odurzających,
- palenia tytoniu (poczekalnia, peron, wagon),
- dotykania, manipulowania urządzeniami kolei linowej terenowej,
- zbliżania się do oznakowanej krawędzi peronu do czasu wjazdu i zatrzymania wagonu,
- wyrzucania jakichkolwiek przedmiotów w trakcie jazdy koleją,
- umieszczania ogłoszeń, reklam i napisów bez zezwolenia PKL S.A.,
- handlowania lub wykonywania innych usług na terenie należącym do PKL S.A.,
- odsprzedaży z zyskiem biletów zakupionych na przejazdy koleją,
- odstępowania miejsca w kolejce osób oczekujących na zakup biletu na przejazd koleją,

- wprowadzania psów bez kagańca i bez smyczy oraz innych zwierząt, jeżeli nie są one odpowiednio zabezpieczone przed wyrządzeniem szkody (np. umieszczone w koszach, klatkach itp.),
- wnoszenia i spożywania artykułów żywnościowych mogących zabrudzić odzież innych pasażerów lub zanieczyścić wnętrze wagonu.

*W przypadku niejasności obsługa udziela pełnych informacji.*

*Nieprzestrzeganie powyższych zasad może stanowić przyczynę odmowy przewozu koleją. Obowiązują one przy przewozie osób oraz bagażu i rzeczy, a także dotyczą zachowania na obszarze kolei. Stanowią integralną część umowy sprzedażowej, każdy Konsument - pasażer kupując bilet zobowiązuje się do akceptacji powyższych warunków.*

*Obiekt jest monitorowany urządzeniami rejestrującymi.*

### ***Regulamin korzystania z zjeżdżalni Rajske Ślizgawki w Ośrodku Góra Parkowa***

Należy stosować się do poleceń obsługi i przestrzegać następujących zasad:

1. z maty ślizgowej może korzystać tylko jedna osoba w wieku powyżej 6 lat,
2. dzieci poniżej 6 lat mogą korzystać z maty ślizgowej tylko i wyłącznie pod opieką osoby pełnoletniej, zdolnej do udzielenia ewentualnej pomocy, przy czym dziecko siada w macie ślizgowej z przodu,
3. zjeżdżalnia nie jest przystosowana do korzystania przez osoby niepełnosprawne,
4. przed skasowaniem biletu, należy samodzielnie pobrać ze stojaka matę przeznaczoną do wykonania ślizgu,
5. ślizganie na zjeżdżalni dopuszczalne jest wyłącznie przy użyciu specjalnych mat ślizgowych - dywaników,
6. nogi należy wkładać do worka znajdującego się w macie. Podczas jazdy nogi bezwzględnie muszą znajdować się w worku,
7. pas zespolony z matą trzymany winien być dwoma rękami,
8. należy zachować bezpieczny odstęp od poprzedzającego pasażera, tak aby nie doprowadzić do sytuacji kolizyjnej,
9. po zakończeniu ślizgu należy niezwłocznie opuścić tor ślizgowy, matę należy zwrócić na miejsce pobrania.

#### **Zabrania się:**

- korzystania ze zjeżdżalni w nieodpowiednim ubraniu (ciało powinno być w miarę możliwości osłonięte; należy unikać luźno zwisających sznurków, tasiemek oraz podobnych rzeczy),

- blokowania dostępu do zjazdu,
- ocierania powierzchni ślizgawki podszwami butów,
- dotykania, trzymania jakichkolwiek elementów toru, podczas jazdy poza do tego celu przeznaczoną matą
- zanieczyszczania toru ślizgowego,
- biegania po podeście,
- wychylania się przez poręcze wieży startowej,
- korzystania ze zjeżdżalni przez osoby znajdujące się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających,
- palenia tytoniu na urządzeniach zjeżdżalni.

*W przypadku niejasności obsługa udziela pełnych informacji.*

*Nieprzestrzeganie powyższych zasad może stanowić przyczynę odmowy przewozu koleją. Obowiązują one przy przewozie osób oraz bagażu i rzeczy, a także dotyczą zachowania na obszarze kolei. Stanowią integralną część umowy sprzedażowej, każdy Konsument - pasażer kupując bilet zobowiązuje się do akceptacji powyższych warunków.*

*Obiekt jest monitorowany urządzeniami rejestrującymi.*

### ***Regulamin korzystania z przenośnika taśmowego***

1. Korzystanie z przenośnika taśmowego jest możliwe tylko w obecności obsługi.
2. Należy stosować się do poleceń obsługi.
3. Dzieci w wieku poniżej 5 lat mogą korzystać z urządzenia tylko pod opieką osoby pełnoletniej, zdolnej do udzielenia ewentualnej pomocy.
4. Podczas przejazdu przenośnikiem taśmowym należy zachować bezpieczny odstęp między pasażerami i stać nieruchomo.
5. Narty, sanki, deski snowboardowe należy ułożyć płasko na taśmie wzdłuż toru.
6. Jeżeli w czasie jazdy nastąpi zatrzymanie przenośnika należy spokojnie oczekiwać na ponowne uruchomienie lub zastosować się do poleceń obsługi.
7. Po dojechaniu na górną stację do strefy wysiadania należy niezwłocznie opuścić taśmę.

#### **Zabrania się:**

- Przejazdu dzieci w wieku poniżej 5 lat bez opieki osoby pełnoletniej, zdolnej do udzielenia ewentualnej pomocy.
- Korzystania z przenośnika taśmowego w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem środków odurzających.

- Rozpoczynania przejazdu w innym miejscu niż od dolnej stacji.
- Zakończenia przejazdu w innym miejscu niż na górnej stacji.
- Palenia tytoniu podczas przejazdu przenośnikiem.
- Chodzenia po taśmie.
- W przypadku niejasności obsługa udziela pełnych informacji.
- Nieprzestrzeganie powyższych zasad może stanowić przyczynę odmowy przewozu przenośnikiem taśmowym.
- Niniejsze warunki przewozu stanowią integralną część umowy przewozowej.
- Każdy pasażer kupując bilet zobowiązuje się do przestrzegania powyższych warunków.
- Obiekt jest monitorowany urządzeniami rejestrującymi.

*W przypadku niejasności obsługa udziela pełnych informacji.*

*Nieprzestrzeganie powyższych zasad może stanowić przyczynę odmowy przewozu koleją.*

*Obowiązują one przy przewozie osób oraz bagażu i rzeczy, a także dotyczą zachowania na obszarze kolei. Stanowią integralną część umowy sprzedażowej, każdy Konsument - pasażer kupując bilet zobowiązuje się do akceptacji powyższych warunków.*

*Obiekt jest monitorowany urządzeniami rejestrującymi.*

### **Zasady korzystania ze zjeżdżalni pontonowej letniej**

1. Osoby korzystające ze zjeżdżalni robią to na własną odpowiedzialność. Za dzieci przez cały okres korzystania ze zjeżdżalni pontonowej, odpowiedzialność ponoszą opiekunowie - osoba pełnoletnia.
2. Korzystanie ze zjeżdżalni możliwe jest tylko podczas obecności obsługi. Rozpoczęcie zjazdu odbywa się przy udziale i pomocy obsługi.
3. Należy stosować się do poleceń obsługi.
4. W jednym pontonie może jechać tylko jedna osoba.
5. Ze zjeżdżalni mogą korzystać :
  - a. dzieci w wieku od 5 do 8 lat, które znajdują się pod opieką osoby pełnoletniej, która zapozna dziecko z niniejszymi zasadami,
  - b. dzieci w wieku powyżej 8 lat;
  - c. osoby do wagi 80 kg i do wzrostu 190 cm, którzy zapoznają się /zostaną zapoznani z niniejszymi zasadami.

6. Przy niesprzyjających warunkach, ze względów bezpieczeństwa, przejazd osób dorosłych dopuszczalny jest indywidualnie przez pracownika obsługi.
7. Zjeżdżalnia nie jest przystosowana do korzystania przez osoby niepełnosprawne.
8. Rozpoczęcie zjazdu może nastąpić po upewnieniu się, że na całej trasie nie przebywają osoby trzecie lub pontony.
9. Korzystający zajmuje miejsce w pontonie w wygodnej i bezpiecznej pozycji, pozostawiając nogi na zewnątrz pontonu.
10. Podczas jazdy należy trzymać się bocznych uchwytów pontonu.
11. Po zjechaniu korzystający powinien szybko opuścić zjeżdżalnię i strefę hamowania
12. Podczas przejazdu przenośnikiem taśmowym należy zachować bezpieczny odstęp między pasażerami i stać nieruchomo.
13. Podczas jazdy przenośnikiem taśmowym pontony należy trzymać przed sobą wzdłuż toru jazdy przenośnika.
14. Jeżeli w czasie jazdy nastąpi zatrzymanie przenośnika należy spokojnie oczekiwać na ponowne uruchomienie lub zastosować się do poleceń obsługi.
15. Po dojechaniu na górną stację do strefy wysiadania należy niezwłocznie opuścić taśmę.

**Zabrania się:**

- Zjazdów podczas deszczu i po mokrym torze.
- Zjazdów podczas nieobecności obsługi.
- Łączenia pontonów.
- Zjazdów pontonów bez zachowania bezpiecznych odstępów.
- Korzystania:
  - dzieciom w wieku od 5 do 8 lat, bez opieki osoby pełnoletniej,
  - osoby powyżej wagi 80 kg i powyżej wzrostu 190 cm,
  - kobietom w ciąży.
- Korzystania ze zjeżdżalni przez osoby znajdujące się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających.
- Palenia tytoniu podczas zjazdu pontonem, a także przejazdu przenośnikiem.
- Chodzenia po taśmie przenośnika taśmowego.
- Zakończenia przejazdu przenośnikiem taśmowym w innym miejscu niż na górnej stacji.

*W przypadku niejasności obsługa udziela pełnych informacji.*

*Nieprzestrzeganie powyższych zasad może stanowić przyczynę odmowy przewozu koleją.*

*Obowiązują one przy przewozie osób oraz bagażu i rzeczy, a także dotyczą zachowania na obszarze kolei. Stanowią integralną część umowy sprzedażowej, każdy Konsument - pasażer kupując bilet zobowiązuje się do akceptacji powyższych warunków.*

*Obiekt jest monitorowany urządzeniami rejestrującymi.*

## **§ 10**

### **Postanowienia końcowe**

1. Konsumenty są zobowiązani zapoznać się z Regulaminem i przed zakupem zaakceptować go.
2. W sprawach dotyczących praw i obowiązków Konsumenta, których nie obejmuje ten Regulamin, ma zastosowanie odpowiednie postanowienia Cennika PKL S.A.
3. Treść tego Regulaminu wraz z załącznikami jest dostępna w kasach u kierownika Ośrodka Góra Parkowa i na stronie internetowej [www.pkl.pl](http://www.pkl.pl).
4. PKL S.A. nie ponosi odpowiedzialności jeśli osoba trzecia dokona zapłaty kartą płatniczą Konsumenta, a Konsument poda tej osobie informacje, które naruszają zabezpieczenia karty.
5. PKL S.A. zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Wszelkie zmiany Regulaminu wchodzi w życie w terminie wskazanym przez PKL S.A., nie krótszym niż 14 dni od daty publicznego udostępnienia znowelizowanej treści Regulaminu. W przypadku Konsumentów, którzy zawarli umowę na świadczenie usług przez PKL S.A. przed wejściem w życie niniejszego Regulaminu, jego postanowienia są dla tego Konsumenta wiążące, o ile wyrazi on zgodę na zasadach określonych w ust. 6 niniejszego paragrafu Regulaminu.
6. Umowa pomiędzy PKL S.A. oraz Konsumentem, który dokonał rezerwacji i zakupu usługi przed dniem wejścia w życie nowelizacji niniejszego Regulaminu ulega rozwiązaniu w terminie 14 dni od dnia jego wejścia w życie, chyba, że Konsument ww. terminie złoży oświadczenie o zgodzie na dalsze świadczenie usług na podstawie niniejszego Regulaminu. Umowa z Konsumentem nie ulega rozwiązaniu także w przypadku skorzystania przez niego z wykupionej usługi po dacie wejścia w życie znowelizowanej treści niniejszego Regulaminu.
7. W czasie trwania umowy Konsument ma prawo żądać potwierdzenia jej treści na piśmie, jak również ma także prawo żądać zmiany środka porozumiewania się na odległość, chyba że stosowanie takiego środka nie jest przewidziane w umowie lub nie odpowiada on charakterowi świadczonej usługi przez PKL S.A.
8. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 06.03.2023r.

## **INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH OSÓB KORZYSTAJĄCYCH Z OŚRODKA GÓRA PARKOWA**

1. Informujemy, że administratorem danych osobowych osób korzystających z Ośrodka Góra Parkowa jest spółka Polskie Koleje Linowe S.A. z siedzibą w Zakopanem (34-500) przy ul. Bachledy 7D (dalej: „**Administrator**”).
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych:
  - a) mailowo: [iodo@pkl.pl](mailto:iodo@pkl.pl) lub
  - b) pisemnie na adres siedziby Administratora (wskazany powyżej).
3. W związku z prowadzeniem Ośrodka Góra Parkowa, Administrator może przetwarzać Dane osobowe:
  - a) **w związku ze świadczeniem przez Administratora usług na terenie Ośrodka Góra Parkowa, w tym w szczególności sprzedażą biletów**, w celu:
    - realizacji umowy sprzedaży usług Administratora oraz jego partnerów, w tym należących do Grupy Kapitałowej PKL S.A., tj. w szczególności Kolej Gondolowa Jaworzyna Krynicka S.A., PKL FOOD Sp. z o.o., PKL FOOD Sp. z o.o. sp. k., PKL Horeca Sp. z o.o, PKL Solina Sp. z o.o. (dalej: **Grupa PKL**) – w tym w zakresie zawarcia i wykonania umowy, jej rozliczenia oraz rozpatrywania ewentualnych reklamacji lub zwrotów,
    - działań promocyjnych Administratora i/lub Grupy PKL, w tym marketingu oraz kontaktu / udzielania odpowiedzi na zapytania dotyczące usług, produktów oraz innych informacji dotyczących Administratora i Grupy PKL;
    - obrony przed potencjalnymi roszczeniami lub kierowania ewentualnych roszczeń;a podstawą ich przetwarzania jest niezbędność do wykonania umowy lub podjęcia działań przed jej zawarciem na Państwa żądanie, wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, w tym w szczególności obowiązków podatkowych / rachunkowych oraz prawnie uzasadniony interes realizowany przez Administratora w postaci marketingu produktów i usług Administratora i/lub Grupy PKL, kontaktu oraz obrony lub dochodzenia potencjalnych roszczeń;
  - b) **w związku z zapewnieniem bezpieczeństwa na terenie Ośrodka Góra Parkowa**
    - w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób korzystających z Ośrodka Góra Parkowa oraz ochrony mienia – a podstawą ich przetwarzania jest uzasadniony

interes realizowany przez Administratora w postaci zapewnienia bezpieczeństwa osób korzystających z Ośrodka Góra Parkowa oraz ochrony mienia oraz niezbędność przetwarzania do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej;

- c) **w związku z objęcia terenu Ośrodka Góra Parkowa monitoringiem wizyjnym** – przetwarzane są Dane osobowe obejmujące wizerunek osób korzystających z Ośrodka Góra Parkowa – w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób korzystających z Ośrodka Góra Parkowa (w tym w zakresie ochrony przed nieprawidłowym lub agresywnym zachowaniem innych osób) oraz ochrony mienia (w tym przed zniszczeniem, kradzieżą i/lub włamaniem) – a podstawą ich przetwarzania jest uzasadniony interes realizowany przez Administratora w postaci zapewnienia bezpieczeństwa osób korzystających z Ośrodka Góra Parkowa oraz ochrony mienia.
4. Odbiorcami Danych osobowych mogą być:
- a) partnerzy należący do Grupy PKL;
  - b) partnerzy biznesowi Administratora – w szczególności zapewniający wsparcie w zakresie obsługi technicznej, obsługi płatności, organizacji pracy, dostawcy usług IT, podmioty świadczące usługi marketingowe, doradcze / prawne;
  - c) podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
5. Podanie Danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do korzystania z Ośrodka Parkowa Góra oraz usług świadczonych przez Administratora (niepodanie danych osobowych będzie skutkowało niemożliwością wykonania usługi).
6. Dane osobowe przechowywane są przez Administratora w celach określonych powyżej przez okres niezbędny do realizacji umowy, a następnie do chwili upływu okresu przedawnienia ewentualnych roszczeń lub przez okres wynikający z przepisów prawa, w zależności od tego, który z tych okresów upływa później. W przypadku monitoringu – nagrania będą przechowywane przez okres nieprzekraczający 3 miesięcy, z wyjątkiem sytuacji, gdy zostały zabezpieczone, zgodnie z obowiązującymi przepisami, na potrzeby toczących się postępowań lub gdy Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu – wtedy termin przechowywania ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
7. Dane osobowe nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.
8. Dane osobowe nie podlegają procesom zautomatyzowanego podejmowania decyzji i profilowaniu.

9. Przysługuje Państwu prawo dostępu do Danych osobowych (w tym prawo do uzyskania ich kopii), żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, przenoszenia ich do innego administratora, jak również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – na zasadach wynikających z przepisów prawa.